



Consorzio Tutela Provolone Valpadana

D.M. N. 37911 del 11/05/2017

F.A.Q.

RELATIVE AL BANDO DI GARA PER LA SELEZIONE DELL'ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO: **"ENJOY EUROPEAN QUALITY FOOD – (ACRONIMO E.E.Q.F.)"** – PUBBLICATO SU GU/S S51 13/03/2019 117497-2019-IT

Ultimo aggiornamento: 21/03/2019 sulla base di richieste scritte e/o telefoniche ricevute

D. IN MERITO AL RICHIESTO REQUISITO DI CAPACITA' PROFESSIONALE IL FATTURATO RICHIESTO SI RIFERISCE IN GENERALE AD ATTIVITÀ SIMILI A QUELLE RICHIESTE SUL BANDO DI GARA, O LE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE RIFERITE AL SOLO MONDO FOOD O SE ANCORA DEVONO ESSERE RIFERITE AD ATTIVITÀ NEL MONDO FOOD RIENTRANTI NEL REGOLAMENTO UE N. 1144/2014.

R. Come previsto nel capitolo relativo a "Requisiti di capacità tecnica e professionale" si fa riferimento a programmi che hanno trattato (o trattano) prodotti del settore food che traggono origine da specifiche normative comunitarie e/o nazionali, quindi non solo ad attività discendenti dal solo Regolamento UE n. 1144/2014.

D. PER PREDISPORRE L'OFFERTA ECONOMICA, DOVE POSSO TROVARE GLI IMPORTI SPECIFICI PREVISTI PER OGNI AZIONE?

R. Il budget delle singole azioni inserite nel Capitolato Tecnico rientra tra i documenti ad accesso limitato previsti dal Bando di Gara. Può essere richiesto al Consorzio Tutela Provolone Valpadana mediante una comunicazione via PEC all'indirizzo consorziotutelaprovolvevalpadana@legalmail.it

D. È POSSIBILE PRENDERE VISIONE DEL CRONOPROGRAMMA PROGETTUALE?

R. Il cronoprogramma progettuale rientra tra i documenti ad accesso limitato. Può essere richiesto al Consorzio Tutela Provolone Valpadana mediante una comunicazione via PEC all'indirizzo consorziotutelaprovolvevalpadana@legalmail.it

D. IL CAPITOLATO TECNICO DEL BANDO DI GARA ESISTE ANCHE IN LINGUA INGLESE?

R. Il Capitolato Tecnico del Bando di Gara è stato pubblicato in lingua italiana e in lingua inglese; le due versioni sono scaricabili al seguente link: <http://www.provolonevalpadana.it/public/file/BandodigaraIT-1971.pdf> e <http://www.provolonevalpadana.it/public/file/BandodigaraEN-1972.pdf> insieme al resto della documentazione consultabile al seguente link: <http://www.provolonevalpadana.it/eu-it/bando-di-gara-1.aspx> necessaria per predisporre l'eventuale proposta.

Piazza Marconi, 3 - 26100 CREMONA

Telefono ++39 037230598; ++39 037226433 - Telefax ++39 0372457078

P.IVA 00870400199 – C.F. 80008350334 – Rea di CR 100170

www.provolonevalpadana.it - E-mail: segreteria@provolvevalpadana.it - Tel. Skype [segreteria.provolone.valpadana](https://www.skype.com/name/segreteria.provolone.valpadana)

D. È POSSIBILE AVERE VISIONE DEL PROGETTO “ENJOY EUROPEAN QUALITY FOOD (ACRONIMO E.E.Q.F.)”, PRESENTATO NELL’AMBITO DELLA “CALL FOR PROPOSALS FOR SIMPLE PROGRAMMES – PROMOTION OF AGRICULTURAL PRODUCTS 2018”?

R. Non è possibile visionare il progetto per ragioni di riservatezza. Per qualsiasi domanda specifica sul progetto, si prega di inviarla via mail come indicato dal Capitolato Tecnico, per poter fornire i chiarimenti necessari.

D. È POSSIBILE RICEVERE IL BUDGET DI OGNI SINGOLA AZIONE SUDDIVISO PER ANNO E INSERITO A PROGETTO, PER POTER PREDISPORRE L’OFFERTA ECONOMICA?

R. Come chiaramente indicato al punto 9 del capitolato tecnico, è a carico di ogni soggetto che presenterà la propria offerta, secondo le modalità indicate sempre al punto 6 del capitolato tecnico, la predisposizione di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte ed il relativo costo dell’onorario dell’agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.

D. È AMMISSIBILE LA CANDIDATURA CONGIUNTA DI DUE SOGGETTI IN AGGREGAZIONE? IN CASO AFFERMATIVO, ENTRAMBI I SOGGETTI DEVONO POSSEDERE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO E QUALI DISPOSIZIONI SI DOVREBBERO RISPETTARE?

R. È ammissibile la candidatura congiunta di due soggetti, entrambi in possesso dei requisiti di partecipazione, attraverso la costituzione di soggetto collettivo costituito secondo le forme previste dall’ordinamento del nostro Codice civile.

D. IL PUNTO 10 DEL CAPITOLATO RIPORTA CHE I TARGET DI PROGETTO SONO I CONSUMATORI PRIVATI DEI PAESI OBIETTIVO. NEI PACCHETTI DI LAVORO N.6.1 (FIERE) E N. 6.2 (B2B) E N.6.5 (EVENTI PER OPERATORI) LE AZIONI SONO PERÒ INDIRIZZATE AL TARGET DEGLI OPERATORI DI SETTORE. POTRESTE CONFERMARE QUALI SONO I TARGET DI PROGETTO?

R. Come esposto al punto 10 del capitolato, in via primaria saranno i consumatori privati i destinatari di tutte le attività promozionali che sono sviluppate dal programma, appositamente per rispondere al fabbisogno di informazione e conoscenza dei prodotti di qualità certificata. Ovviamente talune azioni sono rivolte anche agli operatori specializzati del settore che, a loro volta, attraverso le attività previste, potranno operare da moltiplicatori di conoscenze (es. eventi per operatori rivolti a giornalisti e opinion leader dei paesi target).

D. RISPETTO AL PACCHETTO DI LAVORO 2.1: TRA I PRODOTTI DA FORNIRE VI SONO 10 CARTELLE STAMPA L’ANNO; A QUESTO PROPOSITO SI INTENDE LA PREDISPOSIZIONE DI 2 CARTELLE ANNUALI PER PAESE, UNA IN INGLESE E UNA NELLA LINGUA DEL PAESE? (SE FOSSE COSÌ, NEL CASO DEL REGNO UNITO SARÀ SOLO 1 CARTELLA STAMPA?)

R. Come descritto al punto 2.2, per l’attività “press event” dovranno essere realizzate n. 20 conferenze stampa. Nella prima annualità le conferenze stampa dovranno essere n. 02 per ciascun Paese target: la prima ad inizio programma volta ad illustrare il programma e le attività che verranno realizzate e la seconda per illustrare i risultati conseguiti con un’anticipazione alle attività previste nel corso della seconda annualità. Nella seconda e terza annualità le conferenze stampa saranno 1/anno per ciascun Paese target. In totale, si tratta quindi di 4 cartelle stampa per attività svolta nei cinque Paesi target.

D. POTRESTE CHIARIRCI CORTESEMENTE IN CHE SENSO SI DOVREBBE PRESENTARE UN SERVIZIO ARTICOLATO COME PREVISTO DAL PUNTO 8 DEL CAPITOLATO RISPETTO A QUESTO SETTORE DI ATTIVITÀ, DATO CHE È IN CAPO AGLI ORGANISMI PROPONENTI?

R. Il pacchetto di lavoro 8.1 è sostanzialmente la descrizione della procedura di selezione dell'organismo esecutore che verrà selezionato per la realizzazione del programma. Trattasi, quindi, di una doverosa precisazione della linea di attività prevista dal programma approvato, che definirà la selezione dell'organismo esecutore da parte dei proponenti ma non è chiesto, ai candidati all'incarico, di fornire un servizio articolato al riguardo.

D. È POSSIBILE RICEVERE IL CRONOPROGRAMMA DI PROGETTO?

R. Alcuni documenti, tra i quali il cronoprogramma progettuale, sono da intendersi, tra quelli previsti dal Bando di Gara, documenti ad accesso limitato. Potrà essere rilasciato previa richiesta da formulare a mezzo PEC al seguente indirizzo: consorziotutelaprovolonevalpadana@legalmail.it

D. PER IL PACCHETTO DI LAVORO 8.1 VA COMUNQUE PREDISPOSTA LA TABELLA NELL'OFFERTA ECONOMICA INDICANDO L'ONORARIO PER L'ENTE ESECUTORE COME PREVISTO AL PUNTO 8 DEL CAPITOLATO (L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPERÀ ALLA GARA DI SELEZIONE DOVRÀ PRESENTARE UN SERVIZIO ARTICOLATO RISPETTO AI DIVERSI SETTORI DI ATTIVITÀ DESCRITTI AL PUNTO 10) ANCHE SE NON SARÀ UN'ATTIVITÀ DA ESSO SVOLTA?

R. Si ribadisce che il pacchetto di lavoro 8.1 è sostanzialmente la descrizione della procedura di selezione dell'organismo esecutore che verrà selezionato dalle organizzazioni proponenti per la realizzazione del programma. Sulla tabella specifica va compilata la tabella riferita all'offerta economica indicando l'onorario per l'ente esecutore come previsto al Punto 8 del Capitolato.

D. RELATIVAMENTE AL PACCHETTO DI LAVORO 2.1 "UFFICIO STAMPA PERMANENTE", IL CAPITOLATO TECNICO RIPORTA NELLA DESCRIZIONE: "ATTIVITÀ COSTANTE DI MEDIA RELATIONS, DA AVVIARSI INSIEME AL CONTEST PER LA RACCOLTA DI IDEE CREATIVE". A QUALE CONTEST SI FA RIFERIMENTO? POTRESTE DARCI MAGGIORI DELUCIDAZIONI RISPETTO A QUESTO CONTEST PER LA RACCOLTA DI IDEE CREATIVE? A CHI È INDIRIZZATO IL CONTEST? QUALE È LA SUA FINALITÀ? QUANDO SI FARÀ E IN QUALI PAESI? QUALI SONO GLI INDICATORI DI PRODOTTO DA FORNIRE?

R. Si tratta semplicemente di un chiarimento riguardante un'attività da coordinare con il soggetto incaricato dell'identità grafica del programma come individuato all'attività di cui al punto 5.1 che prevede quanto segue: "la creazione di un messaggio e una immagine coordinata per tutte le attività di comunicazione...".

Detta identità grafica accompagnerà tutte le iniziative previste in tutti i paesi target con indicatori di prodotto da fornire in termini di coerenza con l'input previsto nel capitolato tecnico.

D. IN RIFERIMENTO ALLA DOMANDA RIPORTATA SULLE FAQ PUBBLICATE SUL SITO ED AGGIORNATE AL 20/03/2019 IN MERITO ALLA CANDIDATURA CONGIUNTA DI DUE SOGGETTI: IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE VALE ANCHE PER I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA? E QUINDI DOVRANNO ESSERE ALLEGATI I BILANCI DEGLI ULTIMI 2 ESERCIZI FINANZIARI DI ENTRAMBI?

R. Nel caso di candidatura di due o più soggetti in RTI o altro soggetto collettivo previsto dall'ordinamento del nostro codice civile (es. reti d'impresa), il possesso dei requisiti di

partecipazione, in termini di possesso dei richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria, deve essere assicurato congiuntamente dai soggetti partecipanti.

Pertanto, a riprova del possesso del prescritto requisito, tutti i soggetti proponenti, nell'ambito di un soggetto collettivo, dovranno produrre gli ultimi 2 bilanci finanziari.

D. NEL CAPITOLO 2 DEL CAPITOLATO TECNICO TRA I SERVIZI CHE L'ENTE ESECUTORE DOVRÀ FORNIRE, VI È ANCHE "LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INFORMATIVE E PROMOZIONALI PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA, SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI DESCRITTI NELLA STRATEGIA DI AZIONE E DI COMUNICAZIONE, E MEDIANTE IL MONITORAGGIO DEI RISULTATI E DELL'IMPATTO". NEL CAPITOLO 11 DEL CAPITOLATO STESSO - "SETTORI DI ATTIVITÀ DEL PROGETTO", NON VI È PERÒ UNA SEZIONE DEDICATA ALL'ANALISI E DIFFUSIONE DEI RISULTATI. CON LA PRESENTE VI CHIEDIAMO QUINDI SE DEV'ESSERE PRESENTATO UN SERVIZIO ARTICOLATO RISPETTO A QUESTO SETTORE DI ATTIVITÀ, DATO CHE NON C'È UNA RICHIESTA SPECIFICA IN MERITO.

R. L'analisi e diffusione dei risultati è un'attività valutativa a carico dei proponenti per la quale non è richiesto un servizio articolato all'organismo incaricato dell'esecuzione del programma. Detti risultati formeranno oggetto di diffusione al termine della prevista attività di monitoraggio e valutazione che verrà condotta da soggetto diverso dai proponenti e dall'organismo di esecuzione incaricato.